

Утверждено приказом
директора МКОУ «Еланская СОШ »
№ 44 от 01.09.2020 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции в МКОУ
«Еланская СОШ» на 2020 -2021 год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «Еланская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор школы
2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течении года	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «Еланская СОШ» - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развития института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); Май - июнь Зам директора по УВР - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР

	неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Директор школы
5.	Контроль за осуществление приема в первый класс	С 1 февраля	Директор школы
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течении года	Директор школы
7.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся	В течении года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь- август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения анти коррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Организация работы в соответствии с Программой антикоррупционное воспитание в МКОУ «Еланская СОШ»	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного	В течении года	Директор школы, заместитель

	содержания.		директора по УВР
2.	Участие в публичном отчете школы	Август-сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности	В течении года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течении года	Классные руководители