

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Еланская средняя общеобразовательная школа»

**Введено в действие приказом № 69 от
31.08.2018 г.**

ПРАВИЛА

**приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Еланская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Еланская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация), в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, Устава организации.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём в организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.4. При зачислении в организацию заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Информирование осуществляется:

- 1) организацией:
 - по адресу:
 - по телефону:
 - адрес электронной почты:
 - адрес официального сайта в сети «Интернет»:

Сотрудники, ответственные за приём и информирование о приёме, а также режим их работы утверждаются распорядительным актом организации.

2) Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ):

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный). Адрес сайта - www.mfc66.ru.

3) на официальных сайтах в сети «Интернет»: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в месте нахождения организации;

5) график приёма документов: *понедельник с 13:00 до 16:00*

2.2. Информация, регламентирующая приём в организацию, подлежит размещению на

информационном стенде в месте нахождения организации и официальном сайте в сети «Интернет» в следующие сроки:

1) копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся – ежегодно на 1 января текущего года.

2) распорядительный акт муниципального образования «Талицкий городской округ» о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией – не позднее 1 февраля текущего года;

3) настоящие Правила – не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения руководителем организации;

4) сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципального образования «Талицкий городской округ» о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией;

5) сведения о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории – ежегодно не позднее 1 июля текущего года;

6) форма заявления – не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. При изменении информации, регламентирующей приём в организацию, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Приём заявлений о зачислении в 1-е классы:

1) для лиц, проживающих на закреплённой за организацией территории, – с 1 февраля по 30 июня текущего года;

2) для лиц, не проживающих на закреплённой за организацией территории, – с 1 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

3.2. В случае если организация закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.3. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в 1-11-е классы производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы организации.

3.4. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.5. При наличии оснований для отказа в зачислении заявителю направляется уведомление в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРИЁМА, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети «Интернет» (приложение № 1).

Для приема в организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (приложение № 5).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации (приложение № 3).

Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

5.1. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц образовательной организации, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму граждан в организацию, в досудебном (внесудебном) порядке.

Решение руководителя

" ____ " ____ 20 ____

подпись

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Еланская средняя
общеобразовательная школа»

ФИО директора

ФИО _____

Вид документа: _____

Серия _____ N _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Еланская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

ребёнка _____

(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: " ____ " ____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребёнка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ N _____, выдано

" ____ " ____ 20 ____ г.

4. Адрес проживания ребёнка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: " ____ " ____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)_____
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)_____
(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со сроками приема документов ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)_____
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)_____
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)_____
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

(ФИО заявителя)_____
(подпись заявителя)

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) [имя, отчество заявителя]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс МОУ _____ № отказано.

ФИО руководителя ОУ

подпись руководителя ОУ

(дата выдачи уведомления) МП

Расписка

от родителя (законного представителя) _____
(ФИО)

принято заявление _____ о приеме (зачислении) в МКОУ «Еланская СОШ» _____
(регистрационный номер) _____

с приложением следующих документов:

	Перечень	Наименование документа и реквизиты	Копия/п одлинн ик

Дата выдачи расписки: " __ " _____ 20__

Должностное лицо _____
М.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

**Журнал
приема заявлений**

[illegible]

Категории
граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОУ при приеме заявлений
для зачисления на свободные места

Имеют право на первоочередной прием в МОУ		
пп/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 1 - 6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных пунктах 1-5 настоящей части
3.	Федеральный закон от	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

	07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 2 ст. 56)	
4.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (пункты 1 - 6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации
		2. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
		3. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
		4. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
		5. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Лыжина Виктория Владимировна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022